**11. Thủ tục cấp bản sao Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Khách hàng trực tiếp thông báo cho NHCSXH nơi nhận tiền gửi có kỳ hạn khi Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn bị mất, hỏng (nhàu nát, rách);

- Khách hàng xuất trình hồ sơ theo quy định;

- Khách hàng lập Giấy báo nhàu nát, rách, mất Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn;

- Khách hàng ký xác nhận trên “Sổ theo dõi báo nhàu nát, rách, mất Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn” (mẫu số 05/NHCS-TGCKH);

- NHCSXH kiểm tra, xác minh thông tin;

- NHCSXH thực hiện cấp bản sao Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn; thu lại Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn (bị nhàu nát, rách).

 **b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở của NHCSXH nơi mở Thẻ tiết kiệm.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ**

**\*Thành phần hồ sơ**

- Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn bị hỏng (nhàu nát, rách)

- Giấy báo nhàu nát, rách, mất Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn (mẫu số 04/NHCS-TGCKH)

- Sổ theo dõi báo nhàu nát, rách, mất Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn (mẫu số 05/NHCS-TGCKH).

- Khách hàng là cá nhân:

+ Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn thời hạn hiệu lực hoặc Giấy khai sinh của cá nhân chưa đủ 14 tuổi (01 bản chính).

+ Thị thực hoặc các giấy tờ khác xác định thời hạn được phép cư trú của cá nhân tại Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp còn thời hạn hiệu lực (nếu có) (01 bản chính).

- Khách hàng thực hiện thông qua người đại diện theo pháp luật: Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn thời hạn hiệu lực của người đại diện theo pháp luật của khách hàng (01 bản chính)

- Khách hàng là tổ chức: Quyết định thành lập hoặc Giấy phép hoạt động hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các giấy tờ khác tương đương theo quy định của pháp luật (01 bản chính hoặc bản sao có công chứng hoặc chứng thực).

**\*Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

**d) Thời hạn giải quyết:** Ngay sau khi NHCSXH nơi thực hiện thủ tục nhận được hồ sơ của khách hàng.

**đ) Đối tượng thực hiện TTGQCV:** Cá nhân và tổ chức.

**e) Cơ quan giải quyết TTGQCV:** NHCSXH nơi thực hiện thủ tục.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: NHCSXH;

- Cơ quan phối hợp: Không.

**g) Kết quả thực hiện TTGQCV:** Bản sao Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy báo nhàu nát, rách, mất Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn (mẫu số 04/NHCS-TGCKH); Sổ theo dõi báo nhàu nát, rách, mất Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn (mẫu số 05/NHCS-TGCKH).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTGQCV:**

- Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn của khách hàng bị mất, hỏng (nhàu nát, rách);

- NHCSXH chỉ thực hiện cấp bản sao Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn khi các thông tin trên Hợp đồng được xác định đúng, đầy đủ và khoản tiền gửi có kỳ hạn không có tranh chấp, khiếu kiện.

**l) Căn cứ pháp lý của TTGQCV**

 - Luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

 - Luật Các tổ chức tín dụng ngày 16/6/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Các tổ chức tín dụng ngày 20/11/2017;

 - Pháp lệnh ngoại hối ngày 13/12/2005 và Pháp lệnh sửa đổi bổ sung một số điều của Pháp lệnh ngoại hối ngày 18/3/2013;

 - Nghị định số 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác;

 - Quyết định số 131/2002/QĐ-TTg ngày 04/10/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH);

 - Điều lệ và tổ chức hoạt động của NHCSXH ban hành kèm theo Quyết định số 16/2003/QĐ-TTg ngày 22/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ;

 - Thông tư số 49/2018/TT-NHNN ngày 31/12/2018 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quy định về tiền gửi có kỳ hạn;

- Văn bản số 3589/NHCS-KHNV ngày 11/6/2019 của Tổng Giám đốc NHCSXH hướng dẫn tiền gửi có kỳ hạn tại NHCSXH.